

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ kế hoạch số 146/ KH- UBND ngày 8 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Diễn Châu về việc Tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Trường Tiểu học Diễn Ngọc xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

A.MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; củng cố, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, duy trì công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND xã Diễn Châu Diễn Châu.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh đúng quy định, công khai, đảm bảo công bằng.
- Giữ vững số học sinh được học 2 buổi/ ngày.
- Thực hiện công tác tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh trước cấp trên.

B.NỘI DUNG

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 06 tuổi (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Văn hóa- Xã hội quyết định.

2. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh có hộ khẩu thường trú tại các xóm của xã Diễn Ngọc(cũ)

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 8
- Số học sinh: 254

4. Phương thức tuyển sinh

- Tuyển sinh theo hình thức: Trực tuyến, xét tuyển.

5. Hồ sơ xét tuyển gồm:

- Đơn đăng ký nhập học do cha hoặc mẹ hoặc người đỡ đầu, người giám hộ ký (theo mẫu đơn của trường);
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, con thương binh, giấy chứng nhận khuyết tật,...(nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh

6.1. Nộp hồ sơ trực tuyến:

Thời gian: Từ 7h 30 ngày 10/7/2026 đến 24 h ngày 13/7/2026 (phụ huynh vào nhập hồ sơ trên đường link: <https://nghean.tsdc.vn.edu.vn>)

6.2. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến tại VP trường(trường hợp phụ huynh không nộp được hồ sơ trực tuyến):

Thời gian: từ 7h30 phút ngày 14/7/2026 đến 17h ngày 15/7/2026.

Buổi sáng từ 7h 30 phút đến 10h 30 phút; buổi chiều từ 14h30 đến 17h.

7. Xây dựng ban chỉ đạo, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh

Thành lập Hội đồng tuyển sinh:

Thành phần của hội đồng gồm:

1.	Bà: Nguyễn Thị Liễu	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Bà: Ngô Thị Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3.	Bà: Phan Thị Tùng	Phó Hiệu trưởng	Thư kí
4.	Bà Nguyễn Thị Hồng Giang	Giáo viên Tin học	Thành viên
5	Bà: Ngô Thị Thanh	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên
6	Bà: Hoàng Thị Phụng	Giáo viên	Thành viên
7	Bà: Phan Thị Hương	Giáo viên	Thành viên
8	Bà: Trần Thị Huế	Giáo viên	Thành viên
9	Bà: Vũ Thị Thu Anh	Giáo viên	Thành viên
10	Bà Lê Thị Như Hoa	Giáo viên	Thành viên
11	Bà Hoàng Thị Hoa	Giáo viên	Thành viên
12	Đậu Thị Thu Hồng	Giáo viên	Thành viên
13	Bà Ngô Thị Liễu	Kế toán	Thành viên
14	Bà: Võ Thị Hoài	Văn phòng	Thành viên

8. Công tác chuẩn bị. Công bố công khai về phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trên loa phát thanh của các xóm và niêm yết tại bảng tin nhà trường từ ngày 01/7/2026.

- Tạo điều kiện thuận lợi, hướng dẫn chu đáo về hồ sơ, phương thức tuyển sinh cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh hội đồng tuyển sinh phải có trách nhiệm hướng dẫn và giải đáp cho học sinh và cha mẹ học sinh nếu có. Đặc biệt giúp đỡ và giải đáp vướng mắc của phụ huynh học sinh về những vấn đề băn khoăn.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận, xử lý và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh (Ban tuyển sinh)
- Hướng dẫn phụ huynh học sinh về hồ sơ tuyển sinh (Ban tuyển sinh)
- Lập biên bản xét tuyển: Thư kí
- Lập danh sách học sinh được xét tuyển theo hướng dẫn: Thư kí
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã(phòng VH-XH): Trưởng ban.
- Phục vụ HĐTS, lập dự toán tuyển sinh: Kế toán- VP.

2. Lịch thực hiện

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung công việc
30/6/2026	Hiệu trưởng	Thành lập Hội đồng tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh
01/7 – 09/7/2026	Văn phòng	Công khai kế hoạch tuyển sinh
02-03/7/2026	Văn phòng	Chuẩn bị đơn
10/7 – 15/7/2026	Hội đồng TS	Thực hiện tuyển sinh
16/7/2026- 25/7/2026	CTHĐ, PCTH Đ, TK	Thống kê, rà soát danh sách học sinh, lập danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp1 trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến của VNPT.
Trước 25/7/2026	Phần mềm VNPT	Thực hiện sắp xếp lớp, giáo viên chủ nhiệm tự động, ngẫu nhiên trên phần mềm VNPT.
25/7 - 24/8/2026	Văn phòng	Công khai kết quả tuyển sinh

3. Chế độ báo cáo

30/7/2026 : Gửi báo cáo kết quả công tác tuyển sinh

Nơi nhận:

- UBND xã Diên Châu(để b/c);
- Phòng VH&XH (để b/c);
- HĐTS, các tổ CM; (để t/h) ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Liễu